NEW YORK STATE

Publication 131-BEN
(5/18)

Your Rights and Obligations Under the Tax Law (করের আইনের অধীনে আপনার অধিকার ও বাধ্যবাধকতা)

করারোপণ ও অর্থ বিভাগের (Department of Taxation and Finance) প্রধান কাজ হল করদাতাদের তাদের অধিকার ও দায়িত্বগুলি বুঝতে সাহায্য করা। করদাতাদের এই অধিকারগুলি সম্পর্কে সচেতনতা স্টেটের ও স্থানীয় কর ব্যবস্থার কার্যকারিতা ও ন্যায্যতা বজায় রাখার জন্য অত্যাবশ্যক।

নিউ ইয়র্ক স্টেট কর আইনের ধারা 41-এ Taxpayers' Bill of Rights (একটি করদাতাদের অধিকারের বিল) প্রতিষ্ঠা করেছে। কর বিভাগ (Tax Deparment) করদাতাদের এগুলি প্রদান করতে সহায়তা করে:

- যে অ-প্রযুক্তিগত বিবৃতিগুলি হিসাবপরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যাপারে করদাতাদের অধিকারের ও বিভাগের বাধ্যবাধকতার ব্যাখ্যা দেয়;
- করদাতাদের বিভাগের সিদ্ধান্তকে চ্যালেঞ্জ করার, ফেরতের দাবি জানানোর ও অভিযোগ দায়ের করার প্রণালীসমূহ; এবং
- করের দায়দায়িত্ব বলবৎ করতে বিভাগ থেকে যে প্রণালীসমূহ ব্যবহার করা হতে পারে (যাকে বলা হয় *সংগ্রহ প্রক্রিয়া*)।

আপনি নীচে উল্লেখ করা যাবতীয় প্রকাশনা সহ একজন করদাতা হিসেবে আপনার অধিকারগুলি সম্পর্কে আরও তথ্য পেতে পারেন আমাদের ওয়েবসাইটে, অথবা আমাদের ফোন করে (দেখুন *সাহায্য চাই?* এই প্রকাশনার শেষে)।

এই প্রকাশনা করের প্রশাসনিক প্রক্রিয়ার বিভিন্ন পর্যায়ে করদাতাদের অধিকারের সারসংক্ষেপ প্রদান করে।

নিউ ইয়র্ক স্টেট করের হিসাবপরীক্ষা

করদাতারা যে করের সঠিক রাশি প্রদান করেছেন তা যাচাই করতে আমরা হিসাবপরীক্ষা পরিচালনা করি। New York State Tax Law (নিউ ইয়র্ক স্টেটের ট্যাক্স আইন) অনুসারে, হিসাবপরীক্ষার সময় আপনি আপনার রিটার্নে যে তথ্য রিপোর্ট করেছেন তা যাচাই করতে যে যে রেকর্ড জরুরি আপনার তা প্রদান করা আবশ্যক। যে প্রকারের রিটার্নের হিসাবপরীক্ষা করা হচ্ছে তার উপর নির্ভর করে এর মধ্যে আপনার আয়ের পর্যালোচনা, রসিদ, খরচ, ক্রেডিট ও অন্যান্য ব্যবসায়িক রেকর্ড থাকতে পারে।

পেশাদারী হিসাবপরীক্ষার মান

সাধারণভাবে গ্রহণযোগ্য হিসাবরক্ষণের নীতি ও হিসাবপরীক্ষার প্রয়োগকৌশল ব্যবহার করে কর বিভাগের (Tax Department) কোনো হিসাবপরীক্ষকের দ্বারা পেশাদারী হিসাবপরীক্ষার মান অনুসারে হিসাবপরীক্ষা পরিচালিত হয়।

কোনরকম স্বার্থের সংঘাত এড়াতে হিসাবপরীক্ষকের সঙ্গে করদাতার, করদাতার পরিবারের বা করদাতার কোনো কর্মচারীর (ব্যবসায়িক হিসাবপরীক্ষার ক্ষেত্রে) কোনোরকম ব্যক্তিগত সম্পর্ক থাকলে চলবে না। তদতিরিক্ত, যে ব্যবসাটির হিসাবপরীক্ষা করা হচ্ছে তাতে হিসাবপরীক্ষকের কোন ব্যক্তিগত বা আর্থিক স্বার্থ থাকলে চলবে না।

হিসাবপরীক্ষার গোটা প্রক্রিয়া জুড়ে আপনি ন্যায্য, বিনীত ও পেশাদারী আচরণ পাওয়ার অধিকারী। হিসাবপরীক্ষা প্রক্রিয়া চলাকালীন যে কোনো সময় আপনার এই মান বা আপনার কোনো অধিকার লঙ্ঘিত হচ্ছে বলে মনে হলে আপনাকে অবিলম্বে হিসাবপরীক্ষকের সুপারভাইজারের সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে।

কর্মচারীদের অসদাচরণের অভিযোগ রিপোর্ট করতে আমাদের আভ্যন্তরীণ বিষয়ক দপ্তরে (Office of Internal Affairs) 518-451-1566 নম্বরে ফোন করে বা ডাকযোগে যোগাযোগ করুন:

NYS TAX DEPARTMENT
OFFICE OF INTERNAL AFFAIRS
W A HARRIMAN CAMPUS
ALBANY NY 12227-0811

ইউ.এস. মেল ব্যবহার না করলে প্রকাশনা 55, *Designated Private Delivery Services (মনোনীত বেসরকারি পৌঁছে দেওয়ার পরিষেবা)* দেখুন।

হিসাবপরীক্ষা চলাকালীন আপনার অধিকারগুলি

আপনার যেমন হিসাবপরীক্ষকের সঙ্গে সহযোগিতা করা আবশ্যক, তেমনই আপনার অধিকারগুলি সম্পর্কেও সচেতন হতে হবে। এই অধিকারগুলির নকশা করা হয়েছে:

- আপনাকে অযৌক্তিক দাবি থেকে সুরক্ষা দিতে,
- হিসাবপরীক্ষা চলাকালীন আপনার ব্যবসা বা ব্যক্তিগত জীবন বিঘ্ন ঘটা ন্যূনতম করতে, এবং
- আপনাকে বিধিবহির্ভূত পদক্ষেপ থেকে সুরক্ষা দিতে।

Statute of limitations (সীমাবদ্ধতার সংবিধি)

নিউ ইয়র্ক স্টেটের কর আইন আমাদের অতিরিক্ত বকেয়া কর (সাধারণতঃ আপনার রিটার্ন দাখিল করার তিন বছর পর) প্রমাণ করার অধিকারে সাধারণতঃ একটি তিন-বছরের সীমাবদ্ধতার সংবিধি স্থাপন করে। যদিও, অপব্যবহারমূলক কর এড়ানো লেনদেন হলে অথবা করদাতা নিজের রিটার্ন থেকে 25% বা তার বেশি বাদ দিলে অতিরিক্ত বকেয়া কর প্রমাণে একটি ছয়-বছরের সীমাবদ্ধতার সংবিধি বলবৎ হয়। কোনো করদাতা ও বিভাগ মেয়াদ শেষ হওয়ার আগে লিখিতভাবে সীমাবদ্ধতার সংবিধি বাড়ানোর ব্যাপারে সহমত হতে পারেন।

যদিও, অতিরিক্ত কর প্রমাণে সীমাবদ্ধতার সংবিধি, এমন কোনো সময়কালের মধ্যে করদাতা রিটার্ন দাখিল করতে ব্যর্থ হলে, একটি যুক্তরাষ্ট্রীয় করের রিটার্নে *(যুক্তরাষ্ট্রীয় পরিবর্তনগুলি)* আভ্যন্তরীণ রাজস্ব পরিষেবা (Internal Revenue Service - IRS)-কৃত পরিবর্তনগুলি রিপোর্ট করতে ব্যর্থ হলে, অথবা কর এড়ানোর অভিপ্রায় নিয়ে ভুল বা প্রতারণাপূর্ণ রিটার্ন দাখিল করলে প্রযোজ্য হবে না। আয়, সম্পত্তি ও কর্পোরেশন করের ক্ষেত্রে, একজন করদাতাকে সাধারণভাবে পরিবর্তন, সংশোধন, পুনরালোচনা বা অগ্রাহ্যতার চূড়ান্ত নির্ধারণের 90 দিনের মধ্যে নিউ ইয়র্ক স্টেটের কাছে যুক্তরাষ্ট্রীয় পরিবর্তনগুলি রিপোর্ট করতে হয়।

12 এপ্রিল, 2018 তারিখে বা তার পরে দাখিল করা সংশোধিত রিটার্নের ক্ষেত্রে, আমাদের অতিরিক্ত বকেয়া কর প্রমাণ করার অধিকারের সীমাবদ্ধতার সংবিধি, যা সেই ধরণের সংশোধিত রিটার্নের পরিবর্তন বা সংশোধনের উপর আরোপযোগ্য, তা সাধারণভাবে সেই ধরণের সংশোধিত রিটার্ন দাখিল করার তারিখের চেয়ে এক বছর পরে হয় (যদি না দীর্ঘতর সময়কাল প্রযোজ্য হয় অথবা, যদি না সংশোধিত রিটার্ন যুক্তরাষ্ট্রীয় পরিবর্তনের কারণে হয়ে থাকে)।

গোপনীয়তা ও বিশ্বস্ততা

আমরা কেন কোনো নির্দিষ্ট তথ্য চাইছি, আমরা কীভাবে সেই তথ্য ব্যবহার করবো এবং আপনি তথ্য জমা দিতে ব্যর্থ হলে তার পরিণাম কী হবে, এগুলি জানার অধিকার আপনার রয়েছে। কর আইন আমাদেরকে কোনো অনুমোদনহীন ব্যক্তির কাছে, করের রিটার্নের থেকে বা হিসাবপরীক্ষা চলাকালীন প্রাপ্ত তথ্য প্রকাশ করার থেকে নিষিদ্ধ করে। তৎসত্ত্বেও, করের আইন তথ্যগুপ্তি ও পারস্পরিকতার সংজ্ঞায়িত মানের পরিসরে আমাদেরকে IRS ও অন্যান্য সরকারি সংস্থার সঙ্গে আপনার করের তথ্য শেয়ার করা অনুমতি দেয়।

হিসাবপরীক্ষা চলাকালীন প্রতিনিধিত্ব

আপনি হিসাবপরীক্ষা চলাকালীন নিজের প্রতিনিধিত্ব করতে, কারুকে আপনার সঙ্গী করতে অথবা অন্য কারুকে আপনার প্রতিনিধি হিসেবে রাখতে পারেন। আপনার প্রতিনিধিত্বকারী যে কোনো ব্যক্তির আপনার হয়ে কাজ করতে আপনার থেকে যথাযথ লিখিত অনুমোদন (একটি *power of attorney (পাওয়ার অব অ্যাটর্নি)*) থাকা আবশ্যক। একটি পাওয়ার অব অ্যাটর্নি কীভাবে দাখিল করতে হবে তার তথ্যের জন্য এখানে আমাদের ওয়েবসাইট দেখুন *www.tax.ny.gov/poa* অথবা আমাদেরকে ফোন করুন (দেখুন *সাহায্য চাই*)। আপনি হিসাবপরীক্ষা চলাকালীন যে কোনো সময় আপনার প্রতিনিধিত্ব ধরে রাখতে পারেন অথবা প্রতিনিধিত্ব প্রাপ্ত করতে একটি বৈঠক বা সাক্ষাৎকার যুক্তিসঙ্গত সময়কালের জন্য মুলতুবি করতে পারেন।

কর ও অর্থ বিভাগের প্রাক্তন কর্মচারীরা বিভাগ ছেড়ে যাওয়ার দু'বছর পর পর্যন্ত বিভাগের কাছে কোনো করদাতার প্রতিনিধিত্ব করার থেকে সীমাবদ্ধ থাকবেন। (কিছু সীমাবদ্ধতা সাপেক্ষে, প্রাক্তন কর্মচারীরা স্বাধীন করের আপীল শাখার (Division of Tax Appeals) কাছে এই দু'বছর সময়কালের মধ্যে করদাতাদের প্রতিনিধিত্ব করতে পারবেন।) প্রাক্তন কর্মচারীদের সেইসব বিষয়ে করদাতাদের প্রতিনিধিত্ব করা স্থায়ীভাবে নিষিদ্ধ যে সব ক্ষেত্রে তারা নিজেদের নিযুক্তির সময়কালে সরাসরি যুক্ত ছিলেন।

অডিও রেকর্ডিং

আপনি আমাদেরকে আগাম লিখিত বিজ্ঞপ্তি প্রদানের দ্বারা যে কোনো সশরীরে সাক্ষাৎকারের অডিও রেকর্ডিং করতে পারেন। আপনার এই রেকর্ডিং নিজের খরচে ও নিজের সরঞ্জামের দ্বারা করা আবশ্যক। আমাদেরও আপনাকে আগাম লিখিত বিজ্ঞপ্তি প্রদান সহ যে কোনো সশরীরে সাক্ষাৎকারের অডিও রেকর্ডিং করার অধিকার রয়েছে। আপনি অনুরোধ করলে আমরা আপনাকে রেকর্ডিং এর একটি প্রতিলিপি বা নকল প্রদান করতে পারি, কিন্তু তা কেবল আপনি এর খরচ পরিশোধ করলেই।

ক্ষেত্রীয় হিসাবপরীক্ষা

ক্ষেত্রীয় হিসাবপরীক্ষার সময় আপনাকে প্রয়োজনীয় রেকর্ড একত্রিত করার সময় দিতে সাধারণভাবে 15 দিন আগে থেকে নির্ধারণ করা হয়ে থাকে। আপনাকে একটি ক্ষেত্রীয় হিসাবপরীক্ষার জন্য নির্বাচন করা হলে একজন হিসাবপরীক্ষক প্রাথমিক সাক্ষাৎ স্থির করতে আপনার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। আপনি একটি চিঠি পাবেন যাতে সাক্ষাৎ নিশ্চিত করা এবং আপনার যে সব খাতা ও রেকর্ড প্রদান করা আবশ্যক তার বর্ণনা দেওয়া থাকবে। ব্যবসায়িক হিসাবপরীক্ষার জন্য, আপনার ব্যবসায়িক কার্যকলাপের থেকে দূরে থাকার সময় যাতে ন্যূনতম করা যায় তার জন্য বেশিরভাগ সাক্ষাৎ আপনার ব্যবসার স্থানেই করা হবে। আপনার প্রয়োজনীয় রেকর্ড একত্রিত করতে 15 দিনের বেশি সময় লাগলে আপনি সাধারণভাবে তা 30 দিন পর্যন্ত বর্ধিত করার অনুরোধ করতে পারেন। 30 দিনের বেশি বিলম্বের ক্ষেত্রে, আপনার অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন প্রতিপন্ন করে এমন একটি লিখিত অনুরোধ করা আবশ্যক।

প্রারম্ভিক বৈঠক

আপনার প্রাথমিক বৈঠকে (*opening conference (প্রারম্ভিক বৈঠকে)*), হিসাবপরীক্ষক যা যা করবেন:

- হিসাবপরীক্ষার অভিমুখ ও প্রণালী ব্যাখ্যা করবেন,
- হিসাবপরীক্ষা প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করবেন, এবং
- আপনি হিসাবপরীক্ষার সমন্বয়ের সঙ্গে ভিন্নমত হওয়ার ক্ষেত্রে আপনার প্রতিবাদের অধিকার ও আপীল প্রণালীর রূপরেখা দেবেন।

আপনার অধিকার ও দায়দায়িত্ব সম্পর্কে আপনার কোনো প্রশ্ন করার জন্য এই বৈঠকের সদ্ব্যবহার করুন।

হিসাবপরীক্ষা পদ্ধতি

আমরা হিসা বপরীক্ষার জন্য বিভিন্ন ধরণের হিসাবপরীক্ষা পদ্ধতি প্রয়োগ করি। আমরা এগুলি প্রচালিত করতে পারি:

- একটি বিস্তারিত হিসাবপরীক্ষা,
- একটি পরীক্ষাকাল পদ্ধতি সহ একটি হিসাবপরীক্ষা, অথবা
- একটি পরিসংখ্যানগত নমুনা পদ্ধতি সহ একটি হিসাবপরীক্ষা।

হিসাবপরীক্ষক যে পদ্ধতি বেছে নেবেন তা নির্ভর করবে বেশ কয়েকটি চলরাশির উপর, যেমন, করের প্রকার, রেকর্ডের অভ্রান্ততা ও উপলব্ধতা এবং ব্যবসার মাপ ও জটিলতা।

সেইসঙ্গে, আমরা হিসাবপরীক্ষার ক্ষেত্রটিকে প্রসারিত করতে ও একে একটি একাধিক করের হিসাবপরীক্ষা হিসেবে সম্পূর্ণ করতে পারি।

প্রাথমিক ফলাফলে অন্য কোনো কর রিপোর্ট করার উপর কোনো বাস্তব প্রভাব পড়লে সেই ফলাফলগুলিকে হিসাবপরীক্ষা চলাকালীন যে কোনো সময় আরেকটি কর বিশেষজ্ঞের কাছে প্রেরণ করা হতে পারে। একটি কর বিশেষজ্ঞের হিসাবপরীক্ষার সমন্বয়সাধন অন্য একটির করের পুনর্গণনারভিত্তি হিসেবে ব্যবহার করা যেতে পারে, যা নির্ভর করবে কেসটির তথ্য ও পরিস্থিতির উপর।

বিক্রয়ের জন্য ও করের ক্ষতিপূরণ করার ক্ষেত্রে আমরা কেবল তখনই অতিরিক্ত বকেয়া কর ধার্য করবো যখন আমাদের রেকর্ডের অনুরোধের প্রতিক্রিয়ায় আপনার কোনো রেকর্ড থাকবে না অথবা আমাদের কাছে বকেয়া কর নির্ধারণ করার জন্য আপনার দেওয়া রেকর্ড যথেষ্ট নয়।

হিসাবপরীক্ষার সময়কাল ও স্থিতিকাল

হিসাবপরীক্ষায় সাধারণতঃ তিন বছরের সময়কাল অন্তর্ভুক্ত করা হয় এবং তা সম্পূর্ণ করতে সামান্য কিছু দিন থেকে শুরু করে এক বছর বা তারও বেশি সময় লাগতে পারে। স্থিতিকাল নির্ভর করে যে রিটার্নের হিসাবপরীক্ষা করা হচ্ছে তার জটিলতার ও সময়মতো উপলব্ধতার, আপনার রেকর্ডের সম্পূর্ণতার ও যথাযথতার উপর।

ক্ষেত্রীয় হিসাবপরীক্ষার ফলাফল

আমরা কোনো পরিবর্তনের জরুরি নয় বলে নির্ধারণ করলে আমরা এই বলে আপনাকে একটি চিঠি পাঠাবো যে আপনার রিটার্নে, পরিশোধের অনুরোধে বা নথিপত্রে কোনোরকম পরিবর্তন করা হবে না।

পরিবর্তন করতে হলে হিসাবপরীক্ষক হিসাবপরীক্ষার কাজের কাগজপত্রের প্রতিলিপি উপস্থাপিত করবেন এবং হিসাবপরীক্ষার ফলাফল ও সেইসঙ্গে হিসাবপরীক্ষা চলাকালীন প্রযুক্ত পদ্ধতি ও প্রণালীসমূহ সরল, প্রযুক্তিমুক্ত ভাষায় ব্যাখ্যা করবেন। ফলাফলগুলির মধ্যে পড়তে পারে:

- হিসাবপরীক্ষা চলাকালীন প্রাপ্ত হিসাবরক্ষণের ত্রুটি সংশোধন করতে রেকর্ড রাখার রীতিতে পরিবর্তনের সুপারিশ,
- যে জায়গাগুলিতে ত্রুটি ঘটেছে সেগুলি ব্যাখ্যা করতে কর আইনের সঠিক অর্থের একটি ব্যাখ্যা,
- একটি অতিরিক্ত বকেয়া করের বিজ্ঞপ্তি, অথবা
- একটি বিজ্ঞপ্তি যাতে পরিশোধ বকেয়া থাকার কথা বলা হবে।

আমরা আপনাকে হিসাবপরীক্ষার ফলাফলের পর্যালোচনার জন্য যুক্তিসঙ্গত পরিমাণে সময় দেবো। আপনি অতিরিক্ত কোনো তথ্য জমা দিলে হিসাবপরীক্ষক তা বিশ্লেষণ করবেন এবং উপযুক্ত হলে, কাজের কাগজপত্র পরিমার্জন করবেন ও আবার জমা দেবেন।

আপনি সম্মত হলে

আপনি এই হিসাবপরীক্ষার ফলাফলে সম্মতি দিলে আমরা আপনাকে এই প্রস্তাবে স্বাক্ষর করতে ও হিসাবপরীক্ষকের কাছে পূর্ণ অর্থপ্রদান সহ ফেরত পাঠাতে বলবো।

আপনার ঋণ থাকলে এবং অবিলম্বে পুরোটা শোধ করতে না পারলে আপনি কিস্তিতে পরিশোধের চুক্তির যোগ্য হতে পারেন, যা আপনাকে আপনার অর্থপ্রদান কিছু সময় জুড়ে চারিয়ে নেওয়ার সুযোগ করে দেবে (দেখুন *Installment payment agreement (কিস্তিতে পরিশোধের চুক্তি)*)। যদিও আপনাকে সবসময়ই সচেতন থাকতে হবে যে শোধ না হওয়া ব্যালেন্সের উপর সুদ (ও সম্ভাব্য জরিমানা) জমে উঠতে থাকছে।

আপনি অসম্মত হলে

আপনি হিসাবপরীক্ষার ফলাফলে অসম্মত হলে প্রস্তাবটিতে আপনার অসম্মতি ব্যক্ত করুন ও হিসাবপরীক্ষকের কাছে ফেরত পাঠান। প্রয়োজন হলে আপনি হিসাবপরীক্ষকের সুপারভাইজারের সঙ্গে অতিরিক্ত বৈঠকের অনুরোধ করতে পারেন।

এর পরেও আপনি হিসাবপরীক্ষার ফলাফলে অসম্মত হলে আমরা আপনাকে বকেয়া করের জন্য একটি *Notice of Deficiency (অভাবের বিজ্ঞপ্তি)* বা *Notice of Determination (নির্ধারণের বিজ্ঞপ্তি)* পাঠাবো। এই মুহূর্তটিতে আপনি প্রথাগতভাবে হয় ব্যুরো অব কনসিলিয়েশন অ্যান্ড মেডিয়েশন সার্ভিসেস (Bureau of Conciliation and Mediation Services) অথবা কর আপিল শাখা (Division of Tax Appeals) এর মাধ্যমে হিসাবপরীক্ষার ফলাফলের বিরুদ্ধে আপিল করতে পারেন। আপনি আপিলের সিদ্ধান্ত নিলে আপনার যে অন্তিম তারিখের মধ্যে আপিল করা আবশ্যক তার জন্য বিজ্ঞপ্তিটি পর্যালোচনা করুন। এমনকি আপনি এর আগে আমাদের কাছে লিখে থাকলে ও প্রস্তাবের বিরোধিতা করে থাকলেও আপনার একটি লিখিত আপিল জমা দেওয়া আবশ্যক।

প্রতিবাদের উভয় পদ্ধতির বর্ণনার জন্য *আপনার একটি পদক্ষেপের বিরুদ্ধে প্রতিবাদের অধিকার* দেখুন। *Notice of Deficiency (অভাবের বিজ্ঞপ্তি)* বা *Notice of Determination (নির্ধারণের বিজ্ঞপ্তি)* এর জন্য অর্থপ্রদানের প্রয়োজন না হওয়া সত্ত্বেও আপনি অতিরিক্ত সুদ ও কোনো জরিমানা বকেয়া থাকলে তা জমে ওঠা বন্ধ করতে প্রস্তাবিত রাশি প্রদান করতে পারেন, যদি আপনি শেষমেশ দায়ী বলে সাব্যস্ত হন।

আপনি কোনো বকেয়া কর প্রদান করতে ও তারপর এর সঙ্গে জড়িত করের জন্য প্রযোজ্য সময়কালের মধ্যে পরিশোধের দাবি দাখিল করতে পারেন। আমরা আপনার দাবি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে প্রত্যাখ্যান করলে আপনি প্রযোজ্য সংবিধিবদ্ধ সময়কালের মধ্যে প্রথাগতভাবে হয় ব্যুরো অব কনসিলিয়েশন অ্যান্ড মেডিয়েশন সার্ভিসেস (Bureau of Conciliation and Mediation Services) অথবা কর আপিল শাখার (Division of Tax Appeals) মাধ্যমে আপিল করা বেছে নিতে পারেন।

ডেস্কে হিসাবপরীক্ষা

ডেস্কে হিসাবপরীক্ষা হল করের রিটার্ন, পরিশোধের অনুরোধ বা যে সব নথিপত্রের ক্ষেত্রে ডেস্ক হিসাবপরীক্ষক(টেকনিশিয়ান) ও করদাতার মধ্যে সামনাসামনি সাক্ষাৎ খুবই বিরল, তার একটি পর্যালোচনা। কোনো কোনো সময় অন্য সূত্র থেকে প্রাপ্ত তথ্য ডেস্ক হিসাবপরীক্ষার অন্তর্ভুক্ত হয় বা এর ভিত্তিতে করা হয়। এতে এমন রিটার্নও জড়িত থাকতে পারে যা আমাদের মতে আপনার দাখিল করা উচিত ছিল। আমরা আপনাকে একটি ডেস্ক হিসাবপরীক্ষা করা হচ্ছে কিনা তা কেবল তখনই জানাবো যখন আমাদের আরও তথ্যের অনুরোধ করার প্রয়োজন হবে অথবা আমরা আপনার অতিরিক্ত করের ঋণ বা পরিশোধ বকেয়া থাকার যে কোনো একটি নির্ধারণ করবো।

আমাদের আরও তথ্যের প্রয়োজন হলে আমরা আপনাকে একটি চিঠি পাঠিয়ে ডেস্ক হিসাবপরীক্ষা সম্পর্কে জানাবো ও প্রয়োজনীয় তথ্য দেওয়ার অনুরোধ করবো। আমরা আপনাকে অনুরোধে সাড়া দেওয়ার জন্য যুক্তিসঙ্গত পরিমাণে সময় দেবো। আপনি সাড়া দিলে আমরা আপনার সাড়া দেওয়ার পর্যালোচনা করবো এবং আপনাকে এর ফলাফল সম্পর্কে জানাবো।

ডেস্ক হিসাবপরীক্ষার ফলাফল

আমরা কোনো পরিবর্তনের জরুরি নয় বলে নির্ধারণ করলে আমরা এই বলে আপনাকে একটি চিঠি পাঠাবো যে আপনার রিটার্নে, পরিশোধের অনুরোধে বা নথিপত্রে কোনোরকম পরিবর্তন করা হবে না।

অতিরিক্ত কোনো কর বকেয়া থাকলে আপনি ব্যাখ্যা সহ একটি *Statement of Proposed Audit Changes (হিসাবপরীক্ষায় প্রস্তাবিত পরিবর্তনের বিবৃতি)* বা অনুরূপ কোনো নথি পাবেন। আমরা আপনাকে সাড়া দেওয়ার জন্য যুক্তিসঙ্গত পরিমাণে সময় দেবো। টেকনিশিয়ান আপনার সাড়া দেওয়ার বিশ্লেষণ করবেন এবং উপযুক্ত হলে, আপনার ঋণ থাকা রাশির সমন্বয়সাধন করবেন। এততসত্ত্বেও, হিসাবপরীক্ষার ফলাফলে পরিশোধ পাওয়া গেলে আপনি একটি ব্যাখ্যা সহ চিঠি সহ পরিশোধ পাবেন, যদি না আপনার কর বিভাগের কাছে অন্য কোনো কর বা ঋণ বকেয়া থেকে থাকে (দেখুন *Offsets (অফসেটগুলি)*)।

আপনি সম্মত হলে

আপনি হিসাবপরীক্ষার ফলাফলে সম্মত হলে আমরা আপনাকে *Statement of Proposed Audit Changes* (*হিসাবপরীক্ষায় প্রস্তাবিত পরিবর্তনের বিবৃতি*) বা অনুরূপ কোনো নথিতে স্বাক্ষর করতে ও বকেয়া রাশি প্রদান করতে বলতে পারি।

আপনার ঋণ থাকলে এবং অবিলম্বে পুরোটা শোধ করতে না পারলে আপনি কিস্তিতে পরিশোধের চুক্তির যোগ্য হতে পারেন, যা আপনাকে আপনার অর্থপ্রদান কিছু সময় জুড়ে চারিয়ে নেওয়ার সুযোগ করে দেবে (দেখুন *Installment payment agreement (কিস্তিতে পরিশোধের চুক্তি)*)। যদিও, অনাদায়ী ব্যালেন্সের উপর সুদ (ও সম্ভাব্য জরিমানা) জমা হতে থাকবে।

আপনি অসম্মত হলে

আপনি হিসাবপরীক্ষার ফলাফলে সম্মত না হলে আপনাকে আপনার অসম্মতি প্রতিপন্ন করতে আরও তথ্য জমা দিতে হবে এবং আমাদের কাছে বিবৃতিটির একটি প্রতিলিপি ফেরত পাঠাতে হবে। টেকনিশিয়ান আপনার জমা দেওয়া যে কোনো অতিরিক্ত তথ্য বিশ্লেষণ করবেন এবং উপযুক্ত হলে, আপনাকে তাদের নির্ধারণ সম্পর্কে লিখিতভাবে জানাবেন।

এর পরেও আপনি হিসাবপরীক্ষার ফলাফলে অসম্মত হলে আমরা আপনাকে বকেয়া করের জন্য একটি *Notice of Deficiency (অভাবের বিজ্ঞপ্তি)* বা *Notice of Determination (নির্ধারণের বিজ্ঞপ্তি)* পাঠাবো। এই মুহূর্তে, আপনি প্রথাগতভাবে হয় ব্যুরো অব কনসিলিয়েশন অ্যান্ড মেডিয়েশন সার্ভিসেস, অথবা করের আপীল শাখার মাধ্যমে (দেখুন *কোনো পদক্ষেপের বিরুদ্ধে আপনার প্রতিবাদের অধিকার)* হিসাবপরীক্ষার ফলাফলের বিরুদ্ধে আপীল করতে পারেন, এমনকি যদি আপনি আমাদের কাছে এর আগে লিখে থাকেন ও *Statement of Proposed Audit Changes (হিসাবপরীক্ষার প্রস্তাবিত পরিবর্তনের বিবৃতিতে)* বা আপনার পাওয়া অন্য কোনো নথির বিরুদ্ধে আপত্তি জানিয়ে থাকেন। নথিটিতে সেই শেষ তারিখটি রয়েছে যার মধ্যে আপনার আপিল দায়ের করা আবশ্যক।

Notice of Deficiency (অভাবের বিজ্ঞপ্তি) বা *Notice of Determination (নির্ধারণের বিজ্ঞপ্তি)* এর জন্য অর্থপ্রদানের প্রয়োজন না হওয়া সত্ত্বেও আপনি অতিরিক্ত সুদ ও কোনো জরিমানা বকেয়া থাকলে তা জমে ওঠা বন্ধ করতে প্রস্তাবিত রাশি প্রদান করতে পারেন, যদি আপনি শেষমেশ দায়ী বলে সাব্যস্ত হন।

আপনি কোনো বকেয়া কর প্রদান করতে ও তারপর এর সঙ্গে জড়িত করের জন্য প্রযোজ্য সময়কালের মধ্যে পরিশোধের দাবি দাখিল করতে পারেন। আমরা আপনার দাবি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে প্রত্যাখ্যান করলে আপনি প্রযোজ্য সংবিধিবদ্ধ সময়কালের মধ্যে ব্যুরো অব কনসিলিয়েশন অ্যান্ড মেডিয়েশন সার্ভিসেস বা কর আপিল শাখার কাছে আপিল করা বেছে নিতে পারেন।

পরিশোধের দাবি

যে কোনো প্রকারের করের থেকে পরিশোধ উদ্ভূত হতে পারে। প্রায়শই, করদাতার আটক বা আনুমানিক কর অথবা পরিশোধযোগ্য করের ক্রেডিটের ফলাফল হিসেবে আয়করের পরিশোধগুলি পাওয়া যায় এবং করদাতা সাধারণতঃ বার্ষিক আয় করের রিটার্ন দাখিল করার সময় এই পরিশোধের দাবি জানিয়ে থাকেন। আমরা এই পরিশোধগুলিকে দাখিল করা রিটার্নের প্রাথমিক প্রক্রিয়াকরণের অঙ্গ হিসেবে উদ্ভূত করাই।

একটি মূল রিটার্ন দাখিল করার পর আপনি আবিষ্কার করতে পারেন যে আপনি একটি ক্রেডিট, বিয়োগ বা ছাড় উপেক্ষা করে গেছেন। করের কয়েকটি প্রকারের ক্ষেত্রে আপনার পরিশোধের দাবি জানাতে একটি সংশোধিত রিটার্ন দাখিল করা আবশ্যক। করের অন্যান্য প্রকারের জন্য, আপনার ভ্রান্ত কর প্রদানের বা অতিরিক্ত কর প্রদানের ব্যাখ্যা দেওয়া নথিপত্র সহ একটি পরিশোধের দাবি জমা দেওয়া আবশ্যক। আরও তথ্যের জন্য আমাদের ওয়েবসাইট দেখুন।

একটি হিসাবপরীক্ষা, মূল্যায়ন, সংগ্রহ বা বলবৎকরণের কাজ করতে গিয়ে আমরা আপনার অতিরিক্ত কর প্রদান আবিষ্কার করলে আমাদের তা আপনার কাছে প্রকাশ করা আবশ্যক। যদিও, আবিষ্কারের সময় সীমাবদ্ধতার সংবিধির কারণে সেই সময়কাল শেষ হয়ে গেলে আমাদেরকে আপনার কাছে অতিরিক্ত কর প্রদান প্রকাশ করার, পরিশোধ প্রদান করার বা ক্রেডিট মঞ্জুর করার প্রয়োজন হবে না।

সাধারণভাবে, আমরা আপনার প্রতি নির্দিষ্ট করা সময়কালের মধ্যে পরিশোধ জারি না করলে আমাদের সুদ প্রদান করা আবশ্যক হবে। উদাহরণস্বরূপ, আমরা আপনার রিটার্নের নির্দিষ্ট তারিখ বা যে তারিখে আপনি তা দাখিল করেছেন তার মধ্যে যেটি পরে হবে তার 45 দিনের মধ্যে একটি পরিশোধ জারি না করলে আমাদের আপনার ব্যক্তিগত আয়করের অর্থরাশির সঙ্গে সুদ যোগ করা আবশ্যক হবে।

আমরা অনুরোধ করা অর্থরাশি পরিশোধের দাবি অনুমোদন করতে, সমন্বয় করতে বা প্রত্যাখ্যান করতে পারি। অনুমোদিত হলে আপনি একটি পরিশোধ ও সেইসঙ্গে প্রযোজ্য সুদ পাবেন। সমন্বয় করা হলে আপনি আপনার অনুরোধ করা অর্থরাশির চেয়ে কম পরিমাণ অর্থরাশি ও সমন্বয়ের একটি ব্যাখ্যা পাবেন। আমরা আপনার দাবি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে প্রত্যাখ্যান করলে আমরা আপনাকে আপনার কোনো প্রতিবাদের অধিকার থাকলে তার ব্যাখ্যা দিয়ে একটি লিখিত বিজ্ঞপ্তি পাঠাবো।

দ্রষ্টব্য: আপনার আমাদের, অন্য কোনো স্টেটের সংস্থার, যুক্তরাষ্ট্রীয় সরকারের, নিউ ইয়র্ক সিটির বা অন্য কোনো স্টেটের কাছে অন্য কোনো কর বকেয়া বা ঋণ থাকলে আমরা আপনার পরিশোধের অর্থরাশি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে তাদেরকে প্রদান করে দিতে পারি। আমরা আপনাকে এই *refund offset (পরিশোধের অফসেট)* সম্পর্কে জানিয়ে দেবো। আপনার আমাদের কাছে নেই এমন কোনো ঋণ সম্পর্কে কোনো প্রশ্ন থাকলে সেই অন্য সংস্থাটির, যুক্তরাষ্ট্রীয় সরকারের, নিউ ইয়র্ক সিটির বা অন্য স্টেটের সঙ্গে সরাসরি যোগাযোগ করুন। (*Offsets (অফসেটগুলি*) দেখুন।)

আপনি পরিশোধের সমন্বয় বা অননুমোদনে সম্মত না হলে নিজের অবস্থান প্রতিপন্ন করতে আপনি আরও তথ্য জমা দিতে পারেন। আপনি আপনার দাবি করা পরিশোধের সমন্বয় বা অননুমোদন করার একটি প্রথাগত *Notice of Disallowance (অননুমোদনের বিজ্ঞপ্তি)* পেলে আপনি বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখ করা সময়ের মধ্যে ব্যুরো অব কনসিলিয়েশন অ্যান্ড মেডিয়েশন সার্ভিসেস এর সঙ্গে একটি মীমাংসা বৈঠকের অনুরোধ করতে অথবা কর আপিল শাখার কাছে একটি শুনানির আবেদন দায়ের করতে পারেন (দেখুন *আপনার কোনো পদক্ষেপের বিরুদ্ধে প্রতিবাদের অধিকার*)। আপনার একটি মীমাংসা বৈঠকের অনুরোধ করার বা আবেদন দায়ের করার সময় আপনার জমা দেওয়া কোনো তথ্যের পর্যালোচনা চলাকালীন বৃদ্ধি করা হবে না।

আপনার সময়মতো পরিশোধের দাবি দাখিল করার পর ছ'মাস কেটে গেলে এবং সেই একই বছরের জন্য এর আগে আয়কর বা কর্পোরেশন করের ঘাটতির কোনো আবেদন দায়ের না করে থাকলে একটি মীমাংসা বৈঠকের অনুরোধ করার বা আবেদন দায়ের করার সময় আপনি এটা দেখে নিতে চাইতে পারেন যে আমরা যাবতীয় প্রাসঙ্গিক তথ্য পর্যালোচনা করার সুযোগ পেয়েছি। আয়কর ও কর্পোরেশন করের জন্য, আপনাকে অবশ্যই অনুরোধ বা আবেদনটি আমাদের *Notice of Disallowance (অননুমোদনের বিজ্ঞপ্তি)*ডাকে পাঠানোর তারিখের দু'বছরের মধ্যে দায়ের করতে হবে। অন্যান্য করের মীমাংসা বৈঠকের অনুরোধ করার বা একটি শুনানির আবেদন করার ভিন্ন ভিন্ন সময়সীমা রয়েছে। উদাহরণস্বরূপ, আমরা একটি বিক্রয় করের পরিশোধের দাবি প্রত্যাখ্যান করলে আপনার আমাদের দাবি প্রত্যাখ্যানের তারিখের 90 দিনের মধ্যে একটি অনুরোধ দায়ের করা আবশ্যক।

পরিশোধের দাবি জানানোর একটি সীমাবদ্ধতার সংবিধি রয়েছে। বেশিরভাগ করে ক্ষেত্রে, আপনাকে অবশ্যই মূল রিটার্ন প্রদেয় হওয়ার বা দাখিল করার তারিখের তিন বছরের মধ্যে অথবা আপনি কর প্রদান করার তারিখের দু'বছরের মধ্যে, যেটি পরে হবে, সংশোধিত রিটার্ন বা পরিশোধের অন্যান্য দাবি দাখিল করতে হবে।

আপনি রিটার্ন দাখিল না করে থাকলে আপনাকে অবশ্যই পরিশোধের দাবি আপনি কর প্রদান করার তারিখের দু'বছরের মধ্যে দাখিল করতে হবে।

আপনি এই তিন বছর সময়কালের মধ্যে আয়কর, কর্পোরেশন কর বা বিক্রয় করের রিটার্নের উপর একটি সংশোধিত রিটার্ন বা পরিশোধের দাবি দাখিল করলে অনুমোদনযোগ্য পরিশোধের অর্থরাশি পরিশোধের দাবি দাখিল করার অব্যবহিত আগের তিন বছরের, যোগ রিটার্ন দাখিল করার কোনো বর্ধিত সময় থাকলে তার মধ্যে প্রদত্ত করের অংশকে ছাড়িয়ে যেতে পারবে না। আপনি দু'বছর সময়কালের মধ্যে সংশোধিত রিটার্ন বা দাবি দাখিল করলে অনুমোদনযোগ্য পরিশোধের অর্থরাশি পরিশোধের দাবি দাখিল করার অব্যবহিত আগের দু'বছরের মধ্যে প্রদত্ত করের অংশকে ছাড়িয়ে যেতে পারবে না।

আপনি উপরে উল্লেখ করা সময় অতীত হওয়ার পর আয়কর, সম্পত্তি কর বা কর্পোরেশন করের একটি সংশোধিত রিটার্ন দাখিল করতে অথবা একটি পরিশোধের দাবি দাখিল করতে পারবেন, যদি সেই পরিশোধ আপনাকে **অবশ্যই** নিউ ইয়র্ক স্টেটের কাছে রিপোর্ট করতে হবে এমন রিপোর্ট করা যুক্তরাষ্ট্রীয় পরিবর্তন বা সংশোধনের উপর আরোপযোগ্য হয়। আপনার একটি সংশোধিত রিটার্ন বা পরিশোধের দাবি সেই পরিবর্তন বা সংশোধনের বিজ্ঞপ্তি যে তারিখে পাওনা হয় তার দু'বছরের মধ্যে দাখিল করা আবশ্যক।

আপনাকে যে পরিশোধের দাবির ফর্ম, রিটার্ন বা অন্য কোনো পদ্ধতি অবশ্যই ব্যবহার করতে হবে তা নির্ভর করবে আপনি যে করের জন্য পরিশোধ চাইছেন তার উপর। আপনার যে প্রযোজ্য সময়সীমার মধ্যে পরিশোধের দাবি জানানো আবশ্যক তার তথ্যের জন্য ও যথাযথ ফর্ম প্রাপ্ত করতে *সাহায্য চাই?* দেখুন।

জরিমানা ও সুদ

জরিমানা হওয়ার তিনটি সচরাচর দেখতে পাওয়া কারণ হল:

- দাখিল করায় বিলম্ব,
- সময় পার হয়ে যাওয়া কর এবং
- অনুমান করা করের চেয়ে কম অর্থপ্রদান করা।

সবচেয়ে সরল ভাষায় বললে, জরিমানা ও সুদ এড়ানোর ব্যাপারটা আসলে সময়মতো আপনার করের রিটার্ন দাখিল করা ও সঠিক অর্থরাশি প্রদান করা। আপনার কোনোরকম করের দায়িত্ব সম্পর্কে অস্পষ্টতা থাকলে আপনার দাখিল করার প্রয়োজনীয়তাগুলি সম্পর্কে আরও জানতে এই প্রকাশনায় বর্ণিত সংস্থানগুলি ব্যবহার করুন।

বিলম্বে দাখিল করার ও কর অপরাধের জরিমানার অর্থরাশি সাধারণতঃ বকেয়া করের ভিত্তিতে করা হয়। যদিও, কোনো প্রয়োজনীয় বিক্রয় ও ব্যবহার করের রিটার্ন দাখিলে বিলম্বে $50 জরিমানা হয়ে থাকে, এমনকি তা আপনার কোনো কর বকেয়া না থাকলেও।

আমরা পূর্ণ অর্থরাশি পাওয়া পর্যন্ত বকেয়া অর্থরাশির সঙ্গে সুদ ও জরিমানা যোগ হতে থাকবে। যাবতীয় সুদ দৈনিক চক্রবৃদ্ধি হারে বৃদ্ধি পায়। প্রযোজ্য সুদের হারের জন্য আমাদের ওয়েবসাইট দেখুন।

আপনার কোনো পদক্ষেপের বিরুদ্ধে প্রতিবাদের অধিকার

আপনি আমাদের দ্বারা গৃহীত চূড়ান্ত পদক্ষেপে অসম্মত হলে আপনি ব্যুরো অব কনসিলিয়েশন অ্যান্ড মেডিয়েশন সার্ভিসেস এর কাছে Form CMS-1 (ফর্ম CMS-1), *Request for Conciliation Conference (মীমাংসা বৈঠকের অনুরোধ)*, দাখিল করে অথবা করের আপীল শাখার কাছে Form TA-100 (ফর্ম TA-100), *Petition (আবেদন)*, দায়ের করে প্রতিবাদ করতে পারেন। এই সকল পদক্ষেপের মধ্যে পড়ে:

- একটি করের ঘাটতি বা নির্ধারণ জারি করা;
- একটি পরিশোধের দাবি প্রত্যাখ্যান করা; অথবা
- কোনো লাইসেন্স, রেজিস্ট্রেশন বা ছাড় এর শংসাপত্র প্রত্যাখ্যান বা রদ করা।

বিতর্কিত অর্থরাশিটি নির্দিষ্ট আর্থিক সীমার মধ্যে হলে আপনি আপনার কর আপীল শাখার শুনানিটি ক্ষুদ্র দাবি ইউনিট (Small Claims Unit)-এ করানো বেছে নিতে পারেন (দেখুন *Small claims option (ক্ষুদ্র দাবি ইউনিট)*)। সম্পত্তি করের জন্য *সম্পত্তির করের আপিলের অধিকার* দেখুন।

এই কারণে আপনার কর, সুদ বা জরিমানা বকেয়া থাকলে আপনার ব্যুরো অব কনসিলিয়েশন অ্যান্ড মেডিয়েশন সার্ভিসেস বা কর আপিলের শাখায় আপনার প্রথাগত প্রাক-অর্থপ্রদান শুনানির অধিকার থাকবে না:

- আপনার রিটার্নে থাকা গাণিতিক বা করণিক ত্রুটি
- IRS দ্বারা আপনার যুক্তরাষ্ট্রীয় রিটার্নে পরিবর্তন করা হয়েছে, অথবা
- আপনার রিটার্নে যা দেখানো হয়েছে সেই অর্থরাশির সবটা বা আংশিক অর্থরাশি প্রদানে আপনি ব্যর্থ হয়েছেন।

আপনাকে **অবশ্যই** আমাদের পদক্ষেপের বিজ্ঞপ্তি আমরা আপনাকে ডাকযোগে পাঠানোর তারিখের পর একটি নির্দিষ্ট সময়কালের মধ্যে অনুরোধ বা আবেদন দায়ের করতে হবে। প্রযোজ্য সময়সীমার জন্য আপনার বিজ্ঞপ্তিটি দেখুন। এই সময়সীমাগুলি কর আইনের দ্বারা প্রতিষ্ঠিত এবং তা আর বাড়ানো যাবে না। আপনি আপনার অনুরোধ বা আবেদন ডাকযোগে পাঠালে আমরা সুপারিশ করছি যে আপনি **শংসিত** বা **রেজিস্টার্ড** ডাক ব্যবহার করুন। এই নিয়মের উদ্দেশ্যের কারণে, দায়ের করার তারিখ হল অনুরোধ বা আবেদন যে খামের মধ্যে রয়েছে তাতে ইউ.এস. পোস্টাল সার্ভিস (U.S. Postal Service) এর ছাপ মারা তারিখ অথবা মনোনীত বেসরকারি সরবরাহ পরিষেবার দ্বারা Internal Revenue Code (আভ্যন্তরীণ রাজস্ব আইন) ধারা 7502 এর বর্ণনা অনুসারে রেকর্ড করা বা ছাপ মারা তারিখ। প্রকাশনা 55, *Designated Private Delivery Services (মনোনীত বেসরকারি সরবরাহ পরিষেবা)*-তে এই উদ্দেশ্যে অনুমোদিত বেসরকারি সরবরাহ পরিষেবাগুলির তালিকা দেওয়া রয়েছে।

আপনি নিজের হয়ে দাঁড়াতে পারেন অথবা আপনি কোনো অনুমোদিত প্রতিনিধিকে দিয়ে পর্যালোচনার জন্য আপনার কেসটি উপস্থাপিত করতে পারেন। অনুমোদিত প্রতিনিধির আপনার হয়ে দাঁড়াতে আপনার থেকে একটি পাওয়ার অব অ্যাটর্নি থাকা আবশ্যক। আমাদের ওয়েবসাইটটি দেখুন *www.tax.ny.gov/poa* একটি পাওয়ার অব অ্যাটর্নি কীভাবে দায়ের করতে তার তথ্যের জন্য।

মীমাংসা বৈঠক

মীমাংসা বৈঠক হল একটি প্রথাগত শুনানি ছাড়া প্রতিবাদের মীমাংসা করার দ্রুততর ও আরও কম খরচের উপায়। এই বৈঠকটি একজন মীমাংসা পরামর্শদাতা ঘরোয়াভাবে পরিচালনা করবেন, একটি ন্যায্য ফল নির্ধারণ করতে যিনি উপস্থাপিত যাবতীয় প্রমাণগুলির পর্যালোচনা করবেন। বৈঠকের পর পরামর্শদাতা একটি সম্মতির আকারে আপনাকে একটি প্রস্তাবিত মীমাংসা পাঠাবেন।

- আপনি 15 দিনের মধ্যে স্বাক্ষর করে ও ফেরত পাঠিয়ে আপনার সম্মতি ব্যক্ত করলে প্রতিবাদটি শেষ হবে।
- আপনি 15 দিনের মধ্যে সম্মতি ফেরত না পাঠালে মীমাংসা বৈঠকটি শেষ হলো বলে ধরে নেওয়া হবে।
  - এরপর পরামর্শদাতা 30 দিনের মধ্যে একটি মীমাংসার আদেশ জারি করবেন।
  - এই আদেশ বাধ্যতামূলক হবে **যদি না** আপনি করের আপিলের শাখার কাছে আইনের অনুমতি অনুসারে দেওয়া সময়ের মধ্যে একটি শুনানির আবেদন দায়ের করেন (অথবা সম্পত্তি করের ক্ষেত্রে, যে কাউন্টির অধিক্ষেত্রে এই সম্পত্তিটি রয়েছে সেখানকার Surrogate's Court (সারোগেট আদালতের) কাছে একটি *Notice of Petition (আবেদনের বিজ্ঞপ্তি)* ও একটি *Verified Petition (যাচাই করা আবেদন)* দায়ের করেন), যা সাধারণতঃ আমরা মীমাংসার আদেশ জারি করার পর 90 দিন হয়।

মীমাংসার বৈঠক ডিস্ট্রিবিউটর, আমদানিকারক পরিবহনকারীগণ টার্মিনালের বা পেট্রোলিয়াম ব্যবসার চালকগণের কাছে উপলব্ধ হবে না, যেখানে একটি বন্ড বা সিকিউরিটির অর্থরাশি বাড়ানোটাই সমস্যা। এই সমস্যাগুলি নিয়ে কেবল করের আপিলের শাখাই নাড়াচাড়া করতে পারবে।

আপনি বিভাগের সঙ্গে একটি *Online Services (অনলাইন পরিষেবা)* অ্যাকাউন্ট মারফৎ মীমাংসা বৈঠকের অনুরোধ করতে পারবেন (আমাদের ওয়েবসাইট দেখুন ও অনুসন্ধান করুন: *OLS* একটি অ্যাকাউন্ট সেট আপ করতে, যদি আপনার তা না থাকে) অথবা ব্যুরো অব কনসিলিয়েশন অ্যান্ড মেডিয়েশন সার্ভিসেস এর কাছে Form CMS-1 (ফর্ম CMS-1), *Request for Conciliation Conference (মীমাংসা বৈঠকের অনুরোধ)* ফ্যাক্স মারফৎ 518-435-8554 নম্বরে পাঠিয়ে অথবা ডাকযোগে:

NYS TAX DEPARTMENT
CONCILIATION & MEDIATION SERVICES
W A HARRIMAN CAMPUS
ALBANY NY 12227-0918

ইউ.এস. মেল ব্যবহার না করলে প্রকাশনা 55, *Designated Private Delivery Services (মনোনীত বেসরকারি পৌঁছে দেওয়ার পরিষেবা)* দেখুন।

কর আপিলের শুনানি

একটি কর আপিলের শুনানির অনুরোধ করতে আপনাকে অবশ্যই কর আপিল শাখায় Form TA-100 (ফর্ম TA-100), *Petition (আবেদন)* দায়ের করতে হবে। আবেদনটি লিখিত আকারে হওয়া আবশ্যক এবং কোন পদক্ষেপের বিরুদ্ধে প্রতিবাদ করা হচ্ছে তা সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত করা আবশ্যক।

শুনানিটি একজন নিরপেক্ষ প্রশাসনিক আইনের বিচারকের সামনে একটি প্রতিদ্বন্দ্বিতামূলক মামলা। শুনানিটি শ্রুতিলিখনের দ্বারা রেকর্ড করা হবে শুনানির পরে, প্রশাসনিক আইনের বিচারক একটি নির্ধারণ জারি করবেন যা বিতর্কিত বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেবে **যদি না** আপনি বা বিভাগ সিদ্ধান্তটি কর আপিল ট্রাইব্যুনাল (Tax Appeals Tribunal) দ্বারা পর্যালোচনার অনুরোধ করেন। তা ঘটলে ট্রাইব্যুনাল:

- শুনানির রেকর্ড ও কোনো অতিরিক্ত মৌখিক বা লিখিত সওয়াল-জবাব থাকলে তা পর্যালোচনা করবেন **এবং**
- একটি সিদ্ধান্ত জারি করবেন যা নিশ্চিত, বিপরীত, বা পরিবর্তিত করবে প্রশাসনিক আইনের বিচারকের নির্ধারণকে, **অথবা**
- শুনানিকে অগ্রসর করাতে বিষয়টি প্রশাসনিক আইনের বিচারকের কাছে ফেরত পাঠাবেন।

Form TA-100 (ফর্ম TA-100), *Petition (আবেদন)*, এবং *Rules of*

Practice and Procedure of the Tax Appeals Tribunal (*কর আপিল ট্রাইব্যুনালের রীতি ও পদ্ধতির নিয়মাবলী*) উপলব্ধ রয়েছে কর আপিল শাখার ও কর আপিল ট্রাইব্যুনালের ওয়েবসাইটে *.www.dta.ny.gov* আপনি তাদের কাছে 518-266-3000 নম্বরে ফোন করে অথবা লিখিতভাবে এখানে অনুরোধ জানাতে পারেন:

DIVISION OF TAX APPEALS
AGENCY BUILDING 1
EMPIRE STATE PLAZA
ALBANY NY 12223

আবেদনের ফর্ম ও নিয়মাবলীর অনুরোধকে সময়সীমার উদ্দেশ্যে শুনানির আবেদন দায়ের করা বলে ধরা হয় **না** এবং এর ফলে কোনো আবেদন দায়ের করার সময়সীমা বৃদ্ধি করা হয় না।

আদালতের পর্যালোচনা

আপনি কর আপিল ট্রাইব্যুনালের সিদ্ধান্তে সম্মত নাহলে আপনি আদালতের পর্যালোচনা চাইতে পারেন। এমন সময়সীমা রয়েছে যার মধ্যে আপনি আদালতের পর্যালোচনার জন্য আপিল করতে পারেন (সাধারণভাবে, কর আপিল ট্রাইব্যুনাল আপনাকে সিদ্ধান্তের বিজ্ঞপ্তি শংসিত ডাক বা ব্যক্তিগত পরিষেবার মাধ্যমে পরিবেশন করার চার মাসের মধ্যে)। কিছু করের ক্ষেত্রে, আপনাকে আদালতের পর্যালোচনার জন্য আপিল দায়ের করার সময় আবশ্যিকভাবে কর, সুদ ও জরিমানা প্রদান করতে অথবা এই অর্থরাশির একটি বন্ড পোস্ট করতে হবে, সেইসঙ্গে আদালতের খরচও।

ক্ষুদ্র দাবির বিকল্প

বিতর্কিত অর্থরাশিটি *Rules of Practice and Procedure of the Tax Appeals Tribunal* (*কর আপিল ট্রাইব্যুনালের রীতি ও পদ্ধতির নিয়মাবলী*) দ্বারা নির্দিষ্ট করা ডলার সীমার মধ্যে থাকলে আপনি আপনার শুনানিটি কর আপিল শাখার ক্ষুদ্র দাবির ইউনিটে করানো বেছে নিতে পারেন। একজন নিরপেক্ষ মুখ্য আধিকারিক ঘরোয়াভাবে ক্ষুদ্র দাবিরশুনানি পরিচালনা করেন। মুখ্য আধিকারিকের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং তা কর আপিল শাখার অন্য কোনো ইউনিট, কর আপিল ট্রাইব্যুনাল বা স্টেটের অন্য কোনো আদালতের পর্যালোচনা সাপেক্ষ নয়।

নির্দোষ দাম্পত্য সঙ্গী হিসেবে দায়ের থেকে অব্যাহতি

আপনারা যৌথ রিটার্ন দাখিল করলে আপনি ও আপনার দাম্পত্য সঙ্গী উভয়েই রিটার্নের উপর বকেয়া কর ও কোনো সুদ বা জরিমানা থাকলে তার জন্য দায়ী। এর অর্থ হল যে দাম্পত্য সঙ্গীদ্বয়ের একজন বকেয়া কর প্রদান না করলে অন্যজনকে তা প্রদান করতে হতে পারে। আপনি করের রিটার্নের দায় থেকে অব্যাহতি পাওয়ার যোগ্য হতে পারেন, যদি:

- কর কম করে বিবৃত করা হয়েছে, কারণ আপনার দাম্পত্য সঙ্গী আয় বাদ দিয়েছেন বা ভুল বিয়োগ বা ক্রেডিট দাবি করেছেন;
- আপনাদের ডিভোর্স হয়ে গেছে, বিচ্ছিন্ন হয়ে গেছেন অথবা আর আপনি আপনার দাম্পত্য সঙ্গীর সঙ্গে বাস করেন না; এবং
- যাবতীয় প্রদত্ত তথ্য ও পরিস্থিতি অনুযায়ী আপনাকে করের জন্য দায়ী করা অন্যায্য হবে।

আরও তথ্যের জন্য দেখুন:

- প্রকাশনা 89, *Innocent Spouse Relief (and Separation of Liability and Equitable Relief)* (*নির্দোষ দাম্পত্য সঙ্গীর অব্যাহতি (এবং দায় ও ন্যায়সঙ্গত অব্যাহতির পৃথকীকরণ)*), এবং
- Form IT-285 (ফর্ম IT-285), *Request for Innocent Spouse Relief (and Separation of Liability and Equitable Relief* (*নির্দোষ দাম্পত্য সঙ্গীর অব্যাহতির অনুরোধ (এবং দায় ও ন্যায়সঙ্গত অব্যাহতির পৃথকীকরণ)*), ও তার নির্দেশিকা।

সম্পত্তি করের আপিলের অধিকারসমূহ

আপনি একটি *Notice of Deficiency* (*ঘাটতির বিজ্ঞপ্তি*) বা সম্পত্তি কর পরিশোধের দাবির প্রত্যাখ্যানের প্রতিবাদ করতে পারেন Form CMS-1 (ফর্ম CMS-1), *Request for Conciliation Conference* (*মীমাংসা বৈঠকের অনুরোধ*) দায়ের করে, ব্যুরো অব কনসিলিয়েশন অ্যান্ড মেডিয়েশন সার্ভিসেস এর কাছে (দেখুন *আপনার একটি পদক্ষেপের বিরুদ্ধে প্রতিবাদের অধিকার*), অথবা সারোগেট আদালতে একটি বিশেষ মামলা আরম্ভ করার আবেদন দায়ের করার দ্বারা। আপনি আদালতের পদক্ষেপ অন্বেষণ করলে, কিন্তু Form CMS-1 (ফর্ম CMS-1), *Request for Conciliation Conference* (*মীমাংসা বৈঠকের অনুরোধ*) দায়ের করা বেছে না নিলে, অথবা আপনি কোনো *Conciliation Order* (*বৈঠকের আদেশ*) এর সঙ্গে সম্মত না হলে, আপনাকে অবশ্যই একটি *Notice of Petition* (*আবেদনের বিজ্ঞপ্তি*) ও একটি *Verified Petition* (*যাচাই করা আবেদন*) সেই কাউন্টির সারোগেট আদালতে দায়ের করতে হবে যার অধিক্ষেত্রের মধ্যে সম্পত্তিটি পড়ে। আবেদনটি লিখিত আকারে হওয়া আবশ্যক এবং কোন পদক্ষেপের বিরুদ্ধে প্রতিবাদ করা হচ্ছে তা সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত করা আবশ্যক।

আপনাকে অবশ্যই প্রযোজ্য সংবিধি অনুসারে আপনার পাওয়া *Notice of Deficiency* (*ঘাটতির বিজ্ঞপ্তি*), *Notice of Disallowance* (*অননুমোদনের বিজ্ঞপ্তি*) বা *Conciliation Order* (*মীমাংসার আদেশে*) চিহ্নিত তারিখের মধ্যে আবেদনটি সম্পূর্ণ করতে ও দায়ের করতে হবে।

একটি আবেদনের ফর্ম পেতে সম্পত্তিটি যে স্থানীয় সারোগেট আদালতের অধিক্ষেত্রে পড়ে তার ক্লার্কের সঙ্গে যোগাযোগ করুন। আবেদনের ফর্ম ও নিয়মাবলীর একটি অনুরোধকে একটি আবেদন দায়ের করা বলে ধরা হয় না এবং তা আবেদন দায়ের করার সময়সীমা বৃদ্ধি করে না।

আপনি সারোগেট আদালতে *Notice of Petition* (*আবেদনের বিজ্ঞপ্তি*) ও একটি *Verified Petition* (*যাচাই করা আবেদন*) দায়ের করলে আপনার Commissioner of Taxation and Finance (কমিশনার অব ট্যাক্সেশন অ্যান্ড ফিনান্স) এর কাছে একই সময় একটি প্রতিলিপি দায়ের করা আবশ্যক। এই ঠিকানায় ডাকযোগে পাঠান:

NYS TAX DEPARTMENT
OFFICE OF COUNSEL
W A HARRIMAN CAMPUS
ALBANY NY 12227-0911

ইউ.এস. মেল ব্যবহার না করলে প্রকাশনা 55, *Designated Private Delivery Services* (*মনোনীত বেসরকারি পৌঁছে দেওয়ার পরিষেবা*) দেখুন।

সংগ্রহ প্রক্রিয়া

আপনার আপিলের অধিকারের মেয়াদ শেষ হয়ে গেলে বা নিঃশেষিত হলে আমাদের অসামরিক বলবৎকরণ শাখা (Civil Enforcement Division) সংগ্রহের প্রক্রিয়া শুরু করে। এটি শুরু হওয়ার আগে আপনি আপনার করের ঋণ প্রদান করার সুযোগ পাবেন। কিছু নির্দিষ্ট পরিস্থিতিতে, আপনি একটি কিস্তিতে প্রদানের চুক্তির অনুরোধ করতে পারেন, যা আপনাকে আপনার অর্থপ্রদানকে চারিয়ে দেওয়ার সুযোগ দেবে।

আপনি আর্থিকভাবে গুরুতর পীড়িত হলে আপনি একটি আপোষের প্রস্তাব জমা দেওয়ার সিদ্ধান্ত নিতে পারেন। যদি, আমাদের সেই প্রস্তাব গ্রহণ করা বাধ্যতামূলক নয়। আমরা সেই করদাতাদের থেকে প্রস্তাব গ্রহণ করা বিবেচনা করি যারা:

- **সম্প্রতি** দেউলিয়া অবস্থা থেকে মুক্তি পেয়েছেন,
- যারা অর্থশূন্য (যাদের দায় তাদের সম্পদকে ছাড়িয়ে যায়), এবং
- যাদের থেকে পূর্ণ পরিমাণে সংগ্রহের কারণে এমন **অসঙ্গত অর্থনৈতিক অস্বচ্ছলতায়** পড়তে হবে যেক্ষেত্রে সেই ব্যক্তি যুক্তিসঙ্গত জীবনধারণের খরচ প্রদান করতে পারবেন না।

সাধারণভাবে, আপোষে প্রস্তাব করা অর্থরাশির যুক্তিসঙ্গতভাবে সংগ্রহের সম্ভাবনা প্রতিফলিত করা আবশ্যক। আপোষের প্রস্তাব সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য প্রকাশনা 220, *Offer in Compromise Program* (*আপোষের প্রস্তাব কার্যক্রম*) দেখুন।

Installment payment agreement (কিস্তিতে অর্থপ্রদানের চুক্তি)

আপনি আপনার দায়ের পূর্ণ অর্থরাশি একবারে সবটা প্রদান করতে আর্থিকভাবে অক্ষম হলে আপনি একটি কিস্তিতে অর্থপ্রদানের চুক্তির যোগ্য হতে পারেন। আবেদন করতে আমাদের ওয়েবসাইট দেখুন (দেখুন *সাহায্য চাই?*)। এই চুক্তির অধীনে আপনি মাসিক কিস্তিতে আপনার করের দায়ের পূর্ণ অর্থরাশি পরিশোধ করতে পারেন। আপনি আপনার আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে একটি সরাসরি অর্থপ্রদানের ব্যবস্থা স্থাপন করতে পারেন, যার অধীনে মাসিক কিস্তির প্রদেয় অর্থ স্বয়ংক্রিয়ভাবে তুলে নেওয়া ও আমাদের প্রক্রিয়াকরণের ব্যাঙ্কে প্রেরণ করা হয়।

যদিও, এটি আপনার পূর্ণ বকেয়া অর্থরাশির উপর কোনো সীমা ধার্য করে না। আপনার করের দায় না মেটানো পর্যন্ত যে কোনো অপ্রদত্ত ব্যালেন্সের উপর সুদ ও কোনো জরিমানা থাকলে তা জমা হতে থাকে।

একটি কিস্তিতে অর্থপ্রদানের চুক্তির যোগ্য হতে আপনাকে Form DTF-5 (ফর্ম DTF-5), *Statement of Financial Condition* (*আর্থিক অবস্থার বিবৃতি*) পূরণ করতে, এবং আপনার বর্তমান আর্থিক অবস্থা ও পূর্ণ অর্থপ্রদানে অক্ষমতা প্রতিপন্ন করতে অন্য তথ্য সরবরাহ করতে হতে পারে। প্রদেয় হলে আপনার নিজের রিটার্ন দাখিল করা ও ভবিষ্যতের যাবতীয় কর প্রদান করাও আবশ্যক। আপনি সময়মতো আপনার নতুন করের দায় প্রদান বা রিটার্ন দায়ের না করলে আপনি এই চুক্তির অধীনে দোষী হবেন। আমরা আপনাকে আপনার দোষী হওয়ার বিজ্ঞপ্তি দেওয়ার পর আমরা এই চুক্তির অধীনে দায়ের উপর সংগ্রহের পদক্ষেপ শুরু করতে পারি অথবা আমরা চুক্তিটিকে পরিবর্তিত বা সমাপ্ত করতে পারি। আমরা আপনার কাছে বকেয়া যে কোনো প্রদেয় অর্থ, পরিশোধ বা অন্য যে কোনো অর্থ আপনার প্রদান করতে থাকা করের দায়ের কিস্তির বিপরীতে রাখবো। এইভাবে প্রয়োগ করা যে কোনো অর্থ আপনার কিস্তিতে অর্থপ্রদানের চুক্তির পরিশোধের মেয়াদকে কমিয়ে দেবে, তৎসত্ত্বেও আপনাকে সম্মত হওয়া মাসিক অর্থরাশি ঋণ পুরোপুরি পরিশোধ হওয়া পর্যন্ত প্রদান করে যেতে হবে।

(*Offsets (অফসেটগুলি)* দেখুন।)

কর সংগ্রহের ঝুঁকি রয়েছে বলে মনে হলে আমরা কোনো বিজ্ঞপ্তি ছাড়াই যে কোনো সময় কিস্তিতে অর্থপ্রদানের চুক্তি সমাপ্ত করতে পারি। অন্যথায়, আমরা কেবলমাত্র নিম্নলিখিত পরিস্থিতিতে কারণ ব্যাখ্যা করে অন্ততপক্ষে 30 দিন আগে বিজ্ঞপ্তি দিয়ে কিস্তিতে অর্থপ্রদানের চুক্তি সমাপ্ত বা পরিবর্তিত করতে পারি।

- আমরা যদি জানতে পারি যে আপনার দ্বারা চুক্তিতে প্রবেশের আগে সরবরাহ করা তথ্য বেঠিক বা অসম্পূর্ণ;
- যদি আপনার আর্থিক অবস্থার উল্লেখযোগ্য বদল ঘটে;
- আপনি যদি কোনো কিস্তির অর্থ বা অন্য কোনো করের দায় বকেয়া হলে প্রদান করতে ব্যর্থ হন;
- আপনি যদি ভবিষ্যতের কোনো রিটার্ন সময়মতো দাখিল করতে ব্যর্থ হন; অথবা
- আপনি যদি আপনার হালনাগাদ করা আর্থিক অবস্থার তথ্য অনুরোধ করলে সরবরাহ করতে ব্যর্থ হন।

আমরা চুক্তিটি সমাপ্ত করলে আমরা দায়ের উপর সংগ্রহের পদক্ষেপ নেওয়া শুরু করতে পারি।

আপনি কোনো অর্থপ্রদানের চুক্তিতে প্রবেশ করুন বা নাই করুন, আমরা আপনার পরবর্তী ক্রেডিটরদের অগ্রাধিকার নিশ্চিত করতে যথাযথ কাউন্টি ক্লার্ক ও নিউ ইয়র্ক স্টেটের স্টেট বিভাগের কাছে (New York State Department of State) একটি করের ওয়ার্যান্টও দায়ের করতে পারি (দেখুন *Tax warrant (করের ওয়ার্যান্ট)*).

আপনি আপনার করের দায় পুরোপুরি না মেটালে বা কিস্তিতে অর্থপ্রদানের চুক্তির শর্তাবলী মেনে নে চললে অথবা আমরা একটি আপোষের প্রস্তাব বাতিল বা প্রত্যাখ্যান করলে আমরা আপনার করের দায় সংগ্রহ করতে নিম্নলিখিত কার্যকলাপের যে কোনোটি বা সবকটি প্রয়োগ করতে পারি।

Tax warrant (করের ওয়ার্যান্ট)

আমরা আপনার বিরুদ্ধে করের ওয়ার্যান্ট দায়ের করতে পারি। করের ওয়ার্যান্ট হল আপনার বিরুদ্ধে একটি দেওয়ানি মামলার রায়ের সমতুল্য। এটি একটি ফাইলে থাকা সরকারি রেকর্ড যা উপযুক্ত নিউ ইয়র্ক স্টেট কাউন্টি ক্লার্কের দপ্তরে এবং নিউ ইয়র্ক স্টেটের স্টেট বিভাগের কাছে থাকে। ওয়ার্যান্টের তথ্য স্টেট বিভাগের ওয়েবসাইটে পোস্ট করা হয়ে থাকে।

একটি দায়ের করা করের ওয়ার্যান্ট আপনার ভূসম্পত্তি ও ব্যক্তিগত সম্পত্তির বিরুদ্ধে একটি পূর্বস্বত্ব তৈরি করে যা আপনার ক্রেডিট পাওয়ার অথবা সম্পত্তি কেনার বা বিক্রি করার সক্ষমতাকে প্রভাবিত করে ও আমাদেরকে আপনার ভূসম্পত্তি ও ব্যক্তিগত সম্পত্তি বাজেয়াপ্ত করার ও বিক্রি করার অথবা আপনার বেতন বা অন্য কোনো আয় আটক করার অনুমতি দেয়।

লেভি

লেভি হল আপনার সম্পত্তি আইনসম্মতভাবে বাজেয়াপ্ত করা। একটি লেভি পরিবেশনের আগে বেশিরভাগ ক্ষেত্রে আপনার আপনাকে একটি Form DTF-978 (ফর্ম DTF-978), *Notice to Judgment Debtor or Obligor* (*দেনদার বা বাধিত ব্যক্তিকে রায়ের বিজ্ঞপ্তি*) পাঠাবো, যাতে সেইসব সম্পত্তির তালিকা দেওয়া থাকবে যেগুলি সংগ্রহের পদক্ষেপ থেকে ছাড় পাবে। অধিক প্রায়শঃ, লেভি আরোপ করা হয় ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টের উপর এবং যাতে একটি ব্যাঙ্ককে আপনার অ্যাকাউন্ট থেকে অর্থ সরাতে ও আমাদেরকে পাঠাতে হয়। একটি লেভি আরোপ করা যায় আপনার কাছে কোনো তৃতীয়পক্ষের ঋণ থাকলে তার উপর, যেমন, আপনার কাছে কোনো ঋণ বা ভাড়া অপ্রদেয় থাকা। আপনি একজন ব্যবসায়িক করদাতা হলে একটি লেভি হাতে থাকা নগদ বা ব্যবসায়িক সম্পত্তির সঙ্গেও যুক্ত হতে পারে, যেমন, যন্ত্রসমূহ ও সরঞ্জাম।

আয় নির্বাহ করা

একটি *income execution* (*আয় নির্বাহ করা*) একপ্রকারের লেভি যা আপনার বেতনের বিরুদ্ধে জারি করা হতে পারে। আমরা আপনাকে প্রতিবার বেতন দেওয়া হলে আপনার স্থূল বেতনের 10% পর্যন্ত স্বেচ্ছায় প্রদান করতে বলতে পারি। আপনি স্বেচ্ছায় অর্থপ্রদান না করলে আমাদেরকে আপনার নিয়োগকর্তাকে আপনার বেতনের চেক থেকে আপনার স্থূল বেতনের 10% পর্যন্ত কেটে নিয়ে আমাদেরকে পাঠাতে বলতে হবে। আয় নির্বাহ করা বকেয়া করের দায় না মেটা পর্যন্ত চালু থাকবে।

বাজেয়াপ্ত করা ও বিক্রয়

আমরা আপনার ছাড় না পাওয়া ভূসম্পত্তি বা ব্যক্তিগত সম্পত্তি বাজেয়াপ্ত করতে ও নিলামে বিক্রি করতে পারি।

একটি ব্যবসায়িক বাজেয়াপ্তকরণ চলাকালীন সংগ্রহ এজেন্টগণ আপনার ব্যবসার স্থানের তালাগুলি বদলে দিতে পারেন, যাতে আপনার নিজের ব্যবসার স্থানে ও আপনার ব্যবসায়িক সম্পত্তিতে প্রবেশাসাধ্যতা অস্বীকৃত হবে। বিকল্পে, এজেন্টগণ আপনার ব্যবসার যাবতীয় পণ্যদ্রব্য সরিয়ে ফেলতে বা আপনার ব্যবসার সম্পত্তিগুলিকে বাজেয়াপ্ত করতে ও সেগুলিকে নিলামে বিক্রি করা পর্যন্ত অন্য কোথাও মজুত করে রাখতে পারেন।

আমরা আপনার সম্পত্তি বাজেয়াপ্ত করলে আমরা আপনাকে নিলামের তারিখ, সময় ও স্থান সম্পর্কে জানিয়ে দেবো। নিলাম শুরু হওয়ার আগে যে কোনো সময় আপনি কর, জরিমানা ও ঋণ হওয়া সুদ ও সেইসঙ্গে আমাদের বাজেয়াপ্তকরণে ও নিলামের প্রস্তুতিতে যে খরচ লেগেছে তা পূর্ণ পরিমাণে পরিশোধ করলে বা পরিশোধ করার সন্তোষজনক ব্যবস্থা করলে আমরা আপনার সম্পত্তি মুক্ত করে দেবো ও আপনাকে ফেরত দিয়ে দেবো।

আপনার যে কোনো বাজেয়াপ্ত করা সম্পত্তি অনুরোধ করার 60 দিনের মধ্যে বা দীর্ঘতর কোনো নির্দিষ্ট সময়কালের মধ্যে বিক্রি করার অনুরোধ করার অধিকার রয়েছে। আমরা আপনার অনুরোধের প্রতি সম্মান দেখাবো, যদি না সেই সম্পত্তি স্টেটের স্বার্থে দীর্ঘতর সময় ধরে রাখা হয়, যেক্ষেত্রে আমরা আপনাকে জানিয়ে দেবো।

আমরা আপনার সম্পত্তি New York Civil Practice Law and Rules (নিউ ইয়র্ক দেওয়ানি রীতির আইন ও নিয়মাবলী) অনুসারে বিক্রি করবো।

আপনার সম্পত্তি একবার বিক্রি হয়ে গেলে আমরা আপনাকে নিলামের আয়ের বিতরণের একটি হিসাব পাঠিয়ে দেবো। এই আয় আপনার ঋণ ও আমাদের খরচকে ছাড়িয়ে গেলে আমরা উদ্বৃত্ত অংশ আপনাকে পাঠিয়ে দেবো।

লেভির মুক্তি

আমরা আপনার সম্পত্তির পুরোটার বা তার অংশের উপর থাকা লেভি মুক্ত করে দেবো এবং আপনাকে সেই মুক্তির বিজ্ঞপ্তিটি পাঠিয়ে দেবো, যদি:

- আপনি ভিত্তিস্বরূপ দায় প্রদান করেন অথবা সময়ের সঙ্গে তামাদি হয়ে যাওয়ায় তা বলবৎযোগ্য না থাকে;
- লেভি মুক্ত করলে তা দায় সংগ্রহকে সহজতর করে;
- আপনি এমন কিস্তি প্রদানের চুক্তিতে প্রবেশ করেন যা সুনির্দিষ্টভাবে লেভি মুক্ত করার বন্দোবস্ত করে;
- বাজেয়াপ্ত করা সম্পত্তির ন্যায্য বাজার-মূল্য আপনার করের দায়ের থেকে বেশি হয় এবং আপনার দায় সংগ্রহকে ব্যাহত না করেই সম্পত্তির অংশকে মুক্ত করা যায়; অথবা
- যদি আপনি এমন ব্যক্তি বলে আমরা নির্ধারণ করি, যার জন্য লেভি আপনার আর্থিক অবস্থার কারণে অর্থনৈতিক অস্বচ্ছলতা সৃষ্টি করছে।

আমরা আপনার ব্যবসার জন্য অত্যাবশ্যক এমন সম্পত্তি বাজেয়াপ্ত করলে আমরা নির্ধারণ করবো যে সেই সম্পত্তিটি উপরে উল্লিখিত কারণে মুক্ত করা যায় কিনা। আমরা আপনার সম্পত্তির উপর থাকা লেভি মুক্ত করে দিলে আপনার করের দায় সংগ্রহ করার প্রয়োজনে তা ভবিষ্যতে সম্পত্তিটির লেভির থেকে আমাদের বাধা দেবে না।

সম্পত্তিটির উপর অন্যায়ভাবে লেভি চাপানো হয়ে থাকলে আমরা বাজেয়াপ্ত করা সম্পত্তিটি, তার ন্যায্য বাজারমূল্যের সমান অর্থ অথবা বাজেয়াপ্ত করা অর্থ, প্রযোজ্য হলে সুদ সহ, ফেরত দিতে পারি।

Offsets (অফসেটগুলি)

আপনার কাছে স্টেটের আপনার স্টেটের কোনো সংস্থা বা যন্ত্রকে বিক্রি বা প্রদান করা কোনো পণ্য বা পরিষেবার জন্য প্রদেয় কোনো অর্থ আটকে রাখা ও আপনার স্টেটের কাছে ঋণ থাকা কোনো করের দায়ের বিরুদ্ধে প্রয়োগ করা হতে পারে। আপনাকে প্রদেয় কোনো অর্থকে এই ধরণের অফসেট সাপেক্ষ করা হলে আমরা আপনাকে আগে থেকে একটি বিজ্ঞপ্তি পাঠাবো।

সেইসঙ্গে, কিছু বিশেষ পরিস্থিতিতে, আপনার কাছে নিউ ইয়র্ক স্টেটের কোনো বকেয়া করের পরিশোধ বা অন্য কোনো অর্থপ্রদান আপনার নিউ ইয়র্ক স্টেটের করের দায় পরিশোধে অফসেট করা হতে পারে, অথবা সেটি স্টেটের অন্য কোনো সংস্থার, যুক্তরাষ্ট্রীয় সরকারের, নিউ ইয়র্ক সিটির বা অন্য কোনো স্টেটের কাছে পাঠানো হতে পারে যার কাছে আপনার অর্থ বা করের ঋণ রয়েছে। স্টেটের অন্য কোনো সংস্থা, যুক্তরাষ্ট্রীয় সরকার, নিউ ইয়র্ক সিটি বা অন্য কোনো স্টেট আপনাকে আগে থেকে বিজ্ঞপ্তি পাঠাবে এবং তারপর আপনার পরিশোধ আপনার ঋণের উপর প্রয়োগ করবে।

আপনার ইতিপূর্বের কোনো বলবৎযোগ্য নিউ ইয়র্ক স্টেট, নিউ ইয়র্ক সিটি বা ইয়ন্কার্স আয়করের বকেয়া ঋণ থেকে থাকলে সেটিকে যুক্তরাষ্ট্রীয় সরকার বা মাল্টি-স্টেট অফসেট প্রোগ্রামে (Multi-State Offset Program) অংশগ্রহণকারী অন্য কোনো স্টেটের কাছে প্রেরণ করবে। আপনার যুক্তরাষ্ট্রীয় আয়করের পরিশোধ বা অন্য কোনো স্টেটের পরিশোধ আপনার নিউ ইয়র্ক স্টেটের করের ঋণে আপনার বকেয়া অর্থরাশি পর্যন্ত প্রয়োগ করা হতে পারে।

দায়ী নন এমন দাম্পত্য সঙ্গীর পরিশোধ

আপনারা একটি যৌথ আয়করের রিটার্ন দাখিল করলে এবং পরিশোধের প্রত্যাশা করলে আমরা সেই পরিশোধ আপনার দাম্পত্য সঙ্গীর করের ঋণ বা নিউ ইয়র্ক স্টেটের কোনো সংস্থার কাছে বকেয়া থাকা অন্য কোনো ঋণের ক্ষেত্রে ব্যবহার করতে পারি। আপনি আপনার পরিশোধের অংশ আপনার দাম্পত্য সঙ্গীর ঋণে ব্যবহার করা না চাইলে Form IT-280 (ফর্ম IT-280), *Nonobligated Spouse Allocation* (*দায়ী নয় এমন দাম্পত্য সঙ্গীর বরাদ্দ*) পূরণ করুন, এবং নীচের যে কোনো একটি করুন:

- ফর্মটিকে আপনার আয়করের রিটার্নের অন্তর্ভুক্ত করুন, **অথবা**
- আমাদের কাছে থেকে এই মর্মে বিজ্ঞপ্তি পাওয়ার দশ দিনের মধ্যে ফর্মটি দাখিল করুন যে পরিশোধ অন্যান্য ঋণের অফসেটে ব্যবহার করা হবে।

ফর্ম IT-280 আপনাকে যুক্তরাষ্ট্রীয় সরকারের কাছে থাকা আপনার দাম্পত্য সঙ্গীর ঋণ অথবা অন্য কোনো স্টেটের কাছে বকেয়া করের ঋণের প্রতি আপনাকে স্বত্বত্যাগের সুযোগ দেয় না।

কর প্রদান না করায় ড্রাইভিং লাইসেন্স স্থগিত করা আপনার অন্ততঃ $10,000 স্থিরীকৃত ও চূড়ান্ত নিউ ইয়র্ক স্টেটের করের দায়ের অতীতের বকেয়া থেকে থাকলে আপনার নিউ ইয়র্ক স্টেটের ড্রাইভিং লাইসেন্স মোটর ভেহিকেলস বিভাগ (Department of Motor Vehicles - DMV) দ্বারা স্থগিত করার যোগ্য হবে।

আপনার ড্রাইভিং লাইসেন্স স্থগিত করার আগে আমরা আপনাকে একটি বিজ্ঞপ্তি পাঠাবো, যাতে বলা থাকবে যে আপনার হাতে ঋণ পুরোপুরি শোধ করার, সন্তোষজনক অর্থপ্রদানের ব্যবস্থা করার অথবা কেবলমাত্র নিম্নলিখিত ভিত্তিতে প্রস্তাবিত স্থগিতকরণের প্রতিবাদ করার জন্য 60 দিন রয়েছে:

- আপনি এই বিজ্ঞপ্তিতে যে করদাতার নাম রয়েছে তিনি নন;
- আপনার অতীতের বকেয়া করের দায় পুরোপুরি প্রদান করা হয়েছে;
- আপনার বেতন আগেকার বকেয়া করের দায় মেটাতে অথবা অতীতের বকেয়া শিশু সহায়তা বা সংযুক্ত শিশু ও দাম্পত্য সঙ্গী সহায়তার বকেয়ার জন্য বাজেয়াপ্ত করা হয়েছে;
- আপনার ড্রাইভিং লাইসেন্সটি একটি বাণিজ্যিক ড্রাইভিং লাইসেন্স; অথবা
- আমরা ভুল করে জেনেছি যে আপনি গত 12-মাসের সময়কালের মধ্যে একবারের বেশি অর্থপ্রদানের ব্যবস্থার শর্তাবলী মেনে চলতে ব্যর্থ হয়েছেন।

আপনি এটাও প্রতিষ্ঠা করার চেষ্টা করতে পারেন যে আপনি নির্দোষ দাম্পত্য সঙ্গীর অব্যাহতির যোগ্য (প্রকাশনা 89, *Innocent Spouse Relief (and Separation of Liability and Equitable Relief)* (*নির্দোষ দাম্পত্য সঙ্গীর অব্যাহতি (এবং দায় ও যথার্থ অব্যাহতির পৃথকীকরণ) দেখুন)*), অথবা দেউলিয়া অবস্থার আবেদন দায়ের করার দ্বারা ভিত্তিস্বরূপ দায়ের বলবৎকরণে বিরতি দেওয়া হয়েছে (518-457-3160 নম্বরে বিভাগের ব্যাঙ্ক্রাপ্টসি ইউনিটকে (Bankruptcy Unit) ফোন করুন)।

আপনি এই বিজ্ঞপ্তিতে সাড়া দিতে ব্যর্থ হলে আমরা এই মামলাটি আপনার ড্রাইভিং লাইসেন্স স্থগিত করার জন্য DMV এর কাছে পাঠাবো। প্রকৃত স্থগিতকরণ ঘটার আগে DMV একটি চূড়ান্ত চিঠি জারি করে বলবে যে আপনার হাতে কর বিভাগের সঙ্গে আপনার করের দায় নিয়ে মিটমাট করার জন্য 15টি ক্যালেন্ডার দিবস রয়েছে। সীমাবদ্ধ ব্যবহারের ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রাপ্ত করার তথ্যের জন্য মোটর ভেহিকেলস বিভাগের ওয়েবসাইট *www. dmv.ny.gov* দেখুন।

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির মূল্যায়ন

বিক্রয় ও ব্যবহারের কর, প্রতিরোধযোগ্য কর, এবং মোটরের জ্বালানির আবগারি শুল্কের মতো করগুলির জন্য একটি ব্যবসার *responsible persons* (*দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিদেরকে*) সেই ব্যবসার নিউ ইয়র্ক স্টেটের করের দায় বকেয়া থাকার জন্য ব্যক্তিগতভাবে দায়ী করা হতে পারে। আপনাকে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি হিসেবে বিবেচনা করা হতে পারে যদি আপনি একটি কর্পোরেশনের বা একটি ভেঙে যাওয়া কর্পোরেশনের একজন আধিকারিক, পরিচালক বা কর্মচারী হন অথবা একটি অংশীদারি বা একমাত্র মালিকানার ব্যবসার কর্মচারী হন যার কর্তব্য হল করের আইনের প্রাসঙ্গিক সংস্থানগুলি মেনে চলতে সেই ব্যবসার হয়ে কাজ করা। প্রতিরোধযোগ্য করের জন্য দায়ী হলে একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি নিশ্চয়ই কর সংগ্রহ বা প্রদান করায় ব্যর্থ হতে ইচ্ছাকৃতভাবে কাজ করেছেন।

আপনি দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি কিনা তা নির্ধারণ করতে আমরা যে কারণগুলি বিবেচনা করি তার মধ্যে পড়ে আপনি এগুলি করেছেন কিনা:

- নিয়মিতভাবে ব্যবসা চালানোয় সক্রিয়ভাবে জড়িত;
- কোন কোন আর্থিক দায়গুলি প্রদান করা হয়েছে সেই সিদ্ধান্ত নেওয়ায় জড়িত;
- কর্মীদের কার্যকলাপে জড়িত (যেমন, কর্মীদের নিয়োগ বা ছাঁটাই করা);
- চেক সই করার কর্তৃত্ব রয়েছে;
- করের রিটার্ন প্রস্তুত করেন;
- ব্যবসায়িক সিদ্ধান্ত নেওয়ায় কর্তৃত্ব রয়েছে;
- একজন ট্যাক্স ম্যানেজার বা জেনারেল ম্যানেজার; অথবা
- একজন কর্পোরেট আধিকারিক।

বিশেষ পরিস্থিতিতে, আপনার প্রতি দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির মূল্যায়ন জারি করা হতে পারে, এমনকি আপনি ব্যবসার হয়ে কাজ করার জন্য কর্তব্যরত না হলেও। উদাহরণস্বরূপ, বিক্রয় ও ব্যবহারের করের জন্য, আমরা আপনার প্রতি দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির মূল্যায়ন জারি করতে পারি, যদি আপনি একটি অংশীদারি বা সীমাবদ্ধ দায়ের কোম্পানির ব্যবসার সদস্য হন, আপনার সেই অংশীদারি বা সীমাবদ্ধ দায়ের কোম্পানির ব্যবসার হয়ে কাজ করার কর্তব্য রয়েছে কিনা তা ব্যতিরেকে।

আমরা আপনার বিরুদ্ধে একটি দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির মূল্যায়ন জারি করি এবং আপনি তাতে সম্মত না হন, সেক্ষেত্রে আপনার হাতে আপিল করার জন্য 90 দিন সময় থাকবে, হয় তা মীমাংসা বৈঠকের মাধ্যমে অথবা তা করের আপীল শাখায় শুনানির আবেদন করার মাধ্যমে। এই আপিল আপনাকে মূল্যায়ন ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি হিসেবে আপনার দায় খণ্ডন করতে আপনার কাছে থাকা কোনো তথ্য শুনানিতে উপস্থাপনের অধিকারী করে। আমরা আপনার মূল মূল্যায়নের নথির সঙ্গে আপনার একটি মূল্যায়নের বিরুদ্ধে প্রতিবাদের অধিকারগুলির পূর্ণাঙ্গ ব্যাখ্যা অন্তর্ভুক্ত করবো। কেবলমাত্র বিক্রয় ও ব্যবহারের করের জন্য, আপনি আপিল করেছেন বলে ধরে নেওয়া হবে যদি আপনার ব্যবসা সেই একই করের দায়ের জন্য একটি মীমাংসা বৈঠকের অথবা একটি কর আপিলের শুনানির অনুরোধ করে। যদিও, ব্যবসার থেকে সময়মতো আপিল করা হয়েছে কিনা সেবিষয়ে নিশ্চিত না হলে ও আপনি এই মূল্যায়নের বিরুদ্ধা আপিল করতে চাইলে আপনাকে নিজস্ব মীমাংসা বৈঠকের অথবা একটি কর আপিলের শুনানির অনুরোধ করতে হবে।

একবার একটি দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির মূল্যায়ন চূড়ান্ত হয়ে গেলে আমরা আপনার সম্পত্তির বিরুদ্ধে উপলব্ধ অজাবতিয় পদ্ধতি প্রয়োগ করবো। আমরা আপনার থেকে ব্যবসার বকেয়া পূর্ণ অর্থরাশি সংগ্রহ করতে পারি, এমনকি যদি সেখানে একইভাবে মূল্যায়ন করা হয়েছে এমন অপর সত্তা বা ব্যক্তিরাও জড়িত থেকে থাকেন। দেউলিয়া অবস্থার ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির করের ঋণ পালনযোগ্য নয়।

অছি ও হস্তান্তরিত ব্যক্তির সম্পত্তি করের দায়

আপনি একটি সম্পত্তির নির্বাহী বা প্রশাসক হলে এবং আপনি নিউ ইয়র্ক সম্পত্তি কর প্রদানের আগে কোনো স্বত্বার্থীকে সম্পত্তি বিতরণ করলে অথবা সম্পত্তির কোনো ঋণ থাকলে তা প্রদান করলে আপনাকে প্রদান না করা সম্পত্তি করের জন্য ব্যক্তিগতভাবে দায়ী করা হতে পারে। সম্পত্তি কর পুরোপুরি না প্রদান করা অথবা বিভাগ থেকে সম্পত্তি করের পূর্বস্বত্ব মুক্ত করার অনুমতি দেওয়া পর্যন্ত আপনাকে দায়ী করা হতে থাকবে। সেইসঙ্গে, আপনি স্বত্বার্থী হিসেবে সম্পত্তি থেকে কোনো সম্পত্তি পেলে আপনাকে আপনার প্রাপ্ত সম্পত্তির মূল্য পর্যন্ত প্রদান না করা করের জন্য ব্যক্তিগতভাবে দায়ী করা হবে। যদিও, মৃত ব্যক্তি ও উত্তরজীবী দাম্পত্য সঙ্গীর দ্বারা যৌথভাবে ধরে রাখা সম্পত্তি এর অন্তর্ভুক্ত নয়।

আস্থা অ্যাকাউন্ট

আপনি বিক্রয় ও ব্যবহারের কর বা প্রতিরোধযোগ্য কর বকেয়া রয়েছে এমন ব্যবসা হলে আপনাকে গ্রাহকদের থেকে সংগৃহীত কর জমা করতে অথবা তা কর্মচারীদের বেতনের থেকে আটকে রাখতে কোনো আর্থিক প্রতিষ্ঠানে একটি আস্থা অ্যাকাউন্ট খুলতে হতে পারে। আস্থা অ্যাকাউন্ট করের রিটার্ন বাকি থাকলে বকেয়া করের উপলব্ধতা নিশ্চিত করে।

আপনার অতীতের প্রদর্শন দীর্ঘস্থায়ী কর প্রদানে অবহেলা চিহ্নিত করলে আমাদের আপনাকে দিয়ে একটি আস্থা অ্যাকাউন্ট খোলানোর প্রয়োজন হবে।

Certificate of Authority (কর্তৃত্বের শংসাপত্র) রদ বা স্থগিত করা অথবা একটি *Certificate of Authority (কর্তৃত্বের শংসাপত্র)* জারি করতে অস্বীকার করা

ইচ্ছাকৃতভাবে রিটার্ন দাখিল করায় বা কর প্রদানে ব্যর্থতার মতো কর আইনের কিছু নির্দিষ্ট প্রয়োজনীয়তা মেনে চলার ইচ্ছাকৃত ব্যর্থতার জন্য বিক্রয় ও ব্যবহারের কর সংগ্রহ করতে আমরা আপনার *Certificate of Authority (কর্তৃত্বের শংসাপত্র)* প্রত্যাহার বা স্থগিত করতে পারি। আপনার *Certificate of Authority (কর্তৃত্বের শংসাপত্র)* প্রত্যাহার বা স্থগিত করা হলে আপনি নিউ ইয়র্ক স্টেটে *Certificate of Authority (কর্তৃত্বের শংসাপত্র)* প্রয়োজন হয় এমন কোনো ব্যবসায় জড়িত থাকা থেকে নিষিদ্ধ হবেন। আপনি একটি প্রত্যাহার বা স্থগিত করা শংসাপত্র সহ ব্যবসায় থাকার চেষ্টা করলে অথবা প্রয়োজনীয় শংসাপত্র ছাড়াই একটি নতুন ব্যবসা শুরু করলে আমরা দেওয়ানি ও ফৌজদারি শাস্তি আরোপ করতে পারি। আমরা আগেকার করের আইন প্রতিপালন না করার জন্যও *Certificate of Authority (কর্তৃত্বের শংসাপত্র)* জারি করতে অস্বীকার করতে পারি।

আমরা একটি *Certificate of Authority* (*কর্তৃত্বের শংসাপত্রের)* প্রত্যাহার বা স্থগিত করা মামলা শুরু করলে অথবা একটি *Certificate of Authority* (*কর্তৃত্বের শংসাপত্র)* জারি করতে অস্বীকার করলে আমরা আপনাকে প্রক্রিয়ার প্রতিটি ধাপে, আপনার প্রতিবাদের অধিকার সহ, আপনার অধিকারগুলি সম্পর্কে জানিয়ে দেবো। আমরা যে কোনো সময় প্রক্রিয়াটি বন্ধ করতে পারি যদি পরিস্থিতি তা প্রতিপন্ন করে, যেমন, আপনি আপনার দায় পূরণ করলে।

সংগ্রহের কার্যকলাপ চলাকালীন প্রতিনিধিত্ব

আপনি নিজের প্রতিনিধিত্ব করতে পারেন অথবা অন্য কাউকে আপনার প্রতিনিধিত্ব করতে মনোনীত করতে পারেন। আপনার প্রতিনিধিত্বকারী যে কোনো ব্যক্তির আপনার হয়ে কাজ করতে আপনার থেকে যথাযথ লিখিত অনুমোদন (একটি *power of attorney (পাওয়ার অব অ্যাটর্নি)*) থাকা আবশ্যক। একটি পাওয়ার অব অ্যাটর্নি কীভাবে দাখিল করতে হবে তার তথ্যের জন্য এখানে আমাদের ওয়েবসাইট দেখুন *www.tax.ny.gov/poa* অথবা আমাদেরকে ফোন করুন (দেখুন *সাহায্য চাই?*)।

লাইসেন্স ও জামিন

আপনি নিজের কর প্রদান না করলে আমরা বা অন্য কোনো সরকারি সংস্থা আপনার লাইসেন্স বা ব্যবসার সঙ্গে জড়িত অন্য কোনো শংসাপত্র বাতিল বা স্থগিত করতে পারেন। আপনার লাইসেন্সের জন্য পোস্ট করা কোনো বন্ড বা অন্য কোনো জামিন ভাঙানো ও আপনার করের ঋণে প্রয়োগ করা হতে পারে। বন্ডটি বাতিল হলে যে ব্যবসায়িক কার্যকলাপের জন্য আপনার বন্ডের প্রয়োজন তা আবার শুরু করতে আপনার একটি নতুন বন্ড প্রাপ্ত করা আবশ্যক।

সমস্যার মীমাংসা বা অভিযোগ দায়ের করা

আপনার যদি কর বিভাগের (Tax Department) সঙ্গে এমন কোনো সমস্যা থেকে থাকে যা আপনি স্বাভাবিক পথে সমাধান করতে পারছেন না অথবা আপনার বিভাগ সম্পর্কে কোনো অভিযোগ থাকার কারণ থেকে থাকলে, আমাদের ওয়েবসাইট *www.tax.ny.gov* দেখুন অথবা আমাদেরকে ফোন করুন (দেখুন *সাহায্য চাই?*)। আপনার অভিযোগের প্রকৃতির উপর নির্ভর করে, আমাদের প্রতিনিধিরা হয় আপনার বিষয়টি সমাধানে সহায়তা করবেন অথবা আপনার অভিযোগটি পরবর্তী পর্যালোচনার জন্য প্রেরণ করবেন।

সাহায্য চাই?

আমাদের ওয়েবসাইট ***www.tax.ny.gov*** দেখুন

- তথ্য পান ও আপনার কর অনলাইনে পরিচালনা করুন
- নতুন অনলাইন পরিষেবা ও বৈশিষ্ট্যগুলি দেখে নিন

টেলিফোনে সহায়তা

ব্যক্তিগত আয়করের তথ্যকেন্দ্র (Personal Income Tax Information Center):	518-457-5181
কর্পোরেশন করের তথ্যকেন্দ্র (Corporation Tax Information Center):	518-485-6027
বিক্রয় করের তথ্যকেন্দ্র (Sales Tax Information Center):	518-485-2889
প্রতিরোধযোগ্য করের তথ্যকেন্দ্র (Withholding Tax Information Center):	518-485-6654
বিবিধ করের তথ্যকেন্দ্র (Miscellaneous Tax Information Center):	518-457-5735
ফর্ম ও প্রকাশনার অর্ডার দিতে (To order forms and publications):	518-457-5431
টেক্সট টেলিফোন (TTY) বা TDD সরঞ্জাম ব্যবহারকারীগণ	নিউ ইয়র্ক রিলে পরিষেবার (New York Relay Service) জন্য 7-1-1 ডায়াল করুন